

Für unsere Kirchgemeinde suchen wir per 01.08.2025 oder nach Vereinbarung eine/einen

## **Assistentin / Assistenten Pensum 40-60% für unser Sekretariat**

### **Bei uns kannst du in verschiedene Rollen schlüpfen:**

- als RepräsentantIn bist du das «Gesicht» unserer Kirchgemeinde und repräsentierst unsere Institution beispielsweise gegenüber unseren Mitgliedern, der Bevölkerung oder auch unseren KundInnen
- als Team-Mitglied bist du Teil unseres Mitarbeitenden-Teams und vertritts darin deinen eigenen Arbeitsbereich
- als Vorgesetzte(r) führst du das Angestelltenteam von SigristInnen und OrganistInnen
- als KoordinatorIn organisierst du unser Gemeindeleben und vermietest beispielsweise unsere Räumlichkeiten, führst unsere Agenda oder bereitest unsere Kirchgemeindeversammlungen organisatorisch und administrativ vor.
- als KommunikatorIn geht ein grosser Teil unserer Kommunikation über deinen Schreibtisch. So bist du beispielsweise verantwortlich für unsere Homepage, für die Korrespondenz mit Behörden und unseren Mitgliedern.
- als SekretärIn übernimmst du beispielsweise die Protokollführung an unseren Kirchenpflegesitzungen oder Kirchgemeindeversammlungen
- als KollektenkassierIn bist du verantwortlich für das Planen, Zählen und Einzahlen unserer Kollekten

### **Was du bereits mitbringst:**

- eine Kaufm. Ausbildung und Berufserfahrung
- gute Kenntnisse der gängigen Standard-PC-Programme (MS-Office)
- ein stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- eine freundliche, teamfähige und belastbare Persönlichkeit mit rascher Auffassungsgabe
- selbständiges, sorgfältiges und speditives Arbeiten
- Bereitschaft, Neues zu lernen und dich weiterzubilden
- Wünschenswerterweise bist du Mitglied der reformierten Landeskirche und MühelerIn.

### **Das bieten wir dir:**

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Einbettung in ein motiviertes, engagiertes und junges Mitarbeitenden-Team
- helles, modernes und schönes Einzelbüro
- die Möglichkeit für einen teilzeitlichen Wiedereinstieg ins Berufsleben
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss den Richtlinien der Ref. Landeskirche Aargau

Bitte sende deine vollständige, digitale Bewerbung bis am 30.05.2025 an:  
[bewerbung@kirchemuhen.ch](mailto:bewerbung@kirchemuhen.ch)

Weitere Informationen zu unserer Kirchgemeinde finden Sie unter [www.kirchemuhen.ch](http://www.kirchemuhen.ch).

Bei Fragen oder Unklarheiten wende dich bitte an:

Anita Acklin (Präsidentin Kirchenpflege), [anita.acklin@kirchemuhen.ch](mailto:anita.acklin@kirchemuhen.ch)

Stephan Gassler (Pfarrer), 062 723 29 68, [stephan.gassler@kirchemuhen.ch](mailto:stephan.gassler@kirchemuhen.ch)

**Reformierte Kirchenpflege Muhen**

Anita Acklin (Präsidentin Kirchenpflege)