

Reformierte
Kirche Muhlen

Jahresbericht 2025 / 2026

Vorbereitung auf die
Kirchgemeinde-
versammlung vom
10.06.2026



Jahresbericht 2025 / 2026

Liebe Mitglieder unserer Kirchgemeinde, liebe Interessierte an unserer Kirchgemeinde

Unsere Kirche kommt nicht zur Ruhe. Wir sind im Vorwärtstreben. Dabei gibt es immer wieder Hürden zu meistern und Durststrecken auszuhalten.

Momentan fühlt es sich so an, als ob wir stillstehen würden. Doch in den Köpfen der KirchenpflegerInnen arbeitet es. Es sind momentan viele verschiedenen Varianten – Gedankenblasen in unseren Köpfen, die wir durchspielen. Welche werden spruchreif? Welche werden wir wieder verwerfen?

Egal in welcher Variante – so oder so müssen wir am Gemeindeaufbau arbeiten, das scheint uns auf jeden Fall klar. Aber nicht in jeder Variante kann das gelingen!

«Im Team sind wir stark» ist mehr als nur ein billiger Spruch! Es beschreibt eine Grundwahrheit menschlicher Gemeinschaft: Zusammen schaffen wir, was allein unmöglich wäre. Genau das gilt auch für die Wahl der künftigen Ausgestaltung unserer Kirchgemeinde(n) im Suhren-, Rueder- und Uerkental. Wir sind überzeugt davon, dass wir in einem grösseren Team – sprich: in einer Kirchgemeinde mit mehr Mitgliedern – all die grossen Herausforderungen besser stemmen können als in den heutigen kleineren Teams. Damit wir auch die notwendigen Ressourcen frei bekommen und diese für die eine oder andere zusätzliche Arbeit – in welchem Ressort auch immer – einsetzen können, müssen wir enger zusammenarbeiten. Das ist nach wie vor unsere Überzeugung.

Gebündelte Kraft: das Tau ist stärker als einzelne Seile.



Grafik und Idee aus dem Fusionsprozess Ref. Kirche Limmattal

Unsere einzelnen Teams der jeweiligen Kirchgemeinden Muhen, Kölliken, Rued und Schöftland sind wie einzelne Seile. Sie vertreten sich schon länger in den Pfarrämtern, aber auch gemeinsame Gottesdienste werden organisiert und gefeiert und unsere Jugend ist in den verschiedenen Kirchgemeinden unterwegs, besucht die gegenseitigen Angebote von Jugendgottesdiensten oder gemeinsamen Ausflügen.



Grafik und Idee aus dem Fusionsprozess Ref. Kirche Limmattal

Lassen Sie uns die einzelnen Seile verknüpfen und zu einem festen Tau binden, damit wir stark und gebündelt mit Mut, Entschlossenheit und Zukunftsgeist handeln können. Für unsere Zukunft! – Mit Gottes Hilfe wird das funktionieren!

Dieses Heft soll zur Vorbereitung auf unsere Kirchgemeindeversammlung dienen. So werden wir Sie durch die Traktanden und unsere Arbeit in der Kirchgemeinde führen und aufzeigen, wie es momentan steht und in welche Richtung wir unsere Zukunft planen.

Unsere Themen:

- Die Suche nach Kirchenpflegern läuft auf Hochtouren! ...
- Unsere positive Abschlussrechnung 2025! ...
- Unser Gemeindeleben und wie sieht es mit der Zukunft aus?...
- Veränderungen in unserem Sekretariat! ...
- Wie läuft die Gesamterneuerungswahl ab?...
- Wie können wir unsere Liegenschaften gewinnbringend nutzen? ...

Als Präsidentin der Kirchenpflege bedanke ich mich im Namen der Kirchgemeinde bei allen Freiwilligen, allen Mitarbeitenden und meinen Kolleginnen und Kollegen der Kirchenpflege für ihr grosses Engagement.

Für den Jahresbericht 2025/26

Die Präsidentin

Anita Acklin
Anita Acklin



Einladung und Traktandenliste zur Kirchgemeindeversammlung am Mittwoch, 10. Juni 2026 um 19:30 Uhr

Als Kirchenpflege laden wir alle Interessierten herzlich zur Kirchgemeindeversammlung ein. Diese dient dem Rückblick und dem Ausblick unserer Kirchgemeinde.

Traktanden:

1. Genehmigung des Protokolls der Kirchgemeindeversammlung vom 30.11.2025
2. Wahl neuer Mitglieder in die Kirchenpflege
3. Passation und Genehmigung der Jahresrechnung 2025
4. Gemeindeleben
5. Verschiedenes und Umfrage

Vor dem offiziellen Teil der Kirchgemeindeversammlung wird es einen kurzen Rückblick mit Impressionen aus dem vergangenen Jahr geben, der von Rafael Hallauer gestaltet wird.

Stimmberechtigt sind alle Mitglieder (ab dem 16. Lebensjahr) unserer Kirchgemeinde. Ein Stimmrechtsausweis wird vor dem Eintritt an der Versammlung abgegeben.

Dieser Jahresbericht dient der Vorbereitung auf die Kirchgemeindeversammlung.

Mit freundlichen Grüßen
Kirchenpflege Muhen

Rechnungs- und Protokollauflage:

Die Jahresrechnung 2025 sowie das Protokoll der Kirchgemeindeversammlung vom 30. November 2025 kann während 14 Tagen vor der Kirchgemeindeversammlung auf dem Sekretariat der Ref. Kirchgemeinde Muhen während den ordentlichen Bürozeiten eingesehen werden.



Traktandum 1

Genehmigung des Protokolls der Kirchgemeindeversammlung vom 30.11.2025

Das Protokoll der Kirchgemeindeversammlung vom 30. November 2025 kann während 14 Tagen vor der Kirchgemeindeversammlung auf dem Sekretariat der Ref. Kirche Muhen während den ordentlichen Bürozeiten eingesehen werden.

Vorschlag der Kirchenpflege:

Das Protokoll der Kirchgemeindeversammlung vom 30.11.2025 sei zu genehmigen.

Traktandum 2

Wahl neuer Mitglieder in die Kirchenpflege

Unsere Personalsituation hat sich 2026 noch einmal verschärft. Da Anita Acklin und Linda Janosi ihr Kirchenpflegeamt auf Ende dieser Amtsperiode niederlegen, ist nun klar, dass wir auf die neue Amtsperiode (2027-2030) mindestens zwei neue Mitglieder für unsere Kirchenpflege brauchen. Ansonsten wird der Kirchenrat der Reformierten Landeskirche Aargau ein Kuratorium einsetzen und überträgt dem Kurator oder der Kuratorin alle Pflichten und Vollmachten der Kirchenpflege. Dies ist für uns als Kirchgemeinde mit erheblichen Kosten verbunden.

Als Kirchenpflege sind wir mittlerweile seit über drei Jahren auf der Suche nach neuen Mitgliedern und ehrlich gesagt mit unserem Latein am Ende. Wir haben Verschiedenes ausprobiert, jedoch alles ohne Erfolg. Das Wissen darum, dass sich andere Kirchgemeinden ebenfalls mit der Besetzung ihrer Kirchenpflegen abmühen, hilft uns, unsere Situation einzuordnen, löst unser Problem jedoch nicht.

Schnupperabend Kirchenpflege am Mittwoch, 24. Juni 2026

„Chomm ond lueg!“ Einfach einmal unverbindlich reinschnuppern. Am Mittwoch, 24. Juni 2026, um 20:15 Uhr geben KirchenpflegerInnen Einblicke in das spannende und sinnhafte Amt des Kirchenpflegers / der Kirchenpflegerin. Einfach einmal direkt im Kirchensaal reinschauen oder anonym reinklicken. Den Link findest du auf der Homepage. Bis dann ...

Traktandum 3

Passation und Genehmigung der Jahresrechnung 2025

Wir haben das Jahr 2025 zum ersten Mal seit vier Jahren wieder positiv abgeschlossen. Darüber freuen wir uns sehr und sind dankbar. Auf diesem positiven Abschluss können wir uns aber nicht ausruhen. Denn den Ertragsüberschuss haben wir auch aufgrund eines rigorosen Sparplans erreicht, da unsere Steuereinnahmen über 13'000 CHF unter unserer vorsichtigen und konservativen Schätzung zu liegen kamen. Auf der Ausgabenseite haben wir insbesondere auf grössere Investitionen in unsere Liegenschaften verzichtet, was sich in den kommenden Jahren wieder ändern sollte, da diese in die Jahre kommen. Das Dach des Kirchensaales ist undicht und unsere Heizung in der Kirche ist ein wahrer Stromfresser. Dies wird in den nächsten Jahren zu hohen Investitionen führen.

Erfolgsrechnung

| Nummer | Bezeichnung | Rechnung 2025 | | Budget 2025 | | Rechnung 2024 | |
|----------------|--|-------------------|-----------------|----------------|--------------|-------------------|-----------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 3900000 | Behörden und Verwaltung | 151'802.23 | 1'500.00 | 160'671 | 3'600 | 140'600.50 | 1'668.00 |
| 3000001 | Entschädigung Kirchenpflege | 10'460.00 | | 13'700 | | 11'030.00 | |
| 3000002 | Sitzungsgelder Kommissionen, Synode | 1'030.00 | | 1'300 | | 1'270.00 | |
| 3010000 | Besoldungen | 55'637.20 | | 45'400 | | 44'556.00 | |
| 3030000 | Sozialversicherungsbeiträge | 4'298.05 | | 4'500 | | 4'282.45 | |
| 3040000 | Personalversicherungsbeiträge | 4'364.40 | | 4'300 | | 4'210.20 | |
| 3050000 | Unfall- und Krankenversicherungen | 1'028.35 | | 1'100 | | 1'035.35 | |
| 3090000 | Übriger Personalaufwand | 745.40 | | 505 | | 386.00 | |
| 3100000 | Büromaterial, Drucksachen | 920.35 | | 2'000 | | 537.90 | |
| 3100001 | Öffentlichkeitsarbeit, Inserate | 17'097.20 | | 20'200 | | 16'817.40 | |
| 3110000 | Anschaffungen Mobiliar, EDV, Maschinen | | | 800 | | 209.70 | |
| 3130000 | Verbrauchsmaterial | 277.08 | | 500 | | | |
| 3150000 | Unterhalt Mobiliar, EDV, Maschinen | 7'038.55 | | 7'666 | | 6'702.55 | |
| 3160000 | Mieten, Benützungsgebühren | 1'802.85 | | 2'400 | | 2'829.05 | |
| 3170000 | Kompetenzsumme Kirchenpflege | 1'995.35 | | 2'150 | | 1'241.40 | |
| 3170001 | Spesenentschädigungen | 45.00 | | | | 178.20 | |
| 3170002 | Anlässe | 6'160.50 | | 14'800 | | 6'158.70 | |
| 3170004 | Weltgebetstag | | | | | | |
| 3180002 | Telefon, Internet, Porti | 5'052.25 | | 5'000 | | 5'228.30 | |
| 3180003 | Honorare, Dienstleistungen | 450.00 | | 450 | | 2'881.15 | |
| 3180004 | Honorar DLZ/Kirchengutsverwaltung | 13'308.80 | | 13'300 | | 11'848.80 | |
| 3520000 | Steuerbezugsentschädigung | 20'090.90 | | 20'600 | | 19'197.35 | |
| 4360000 | Rückerstattungen | | 1'500.00 | | 3'600 | | 1'668.00 |
| 3910000 | Gottesdienst und Musik | 25'705.57 | 1'174.90 | 33'000 | | 23'365.54 | 3'072.70 |
| 3010000 | Besoldungen | 8'827.80 | | 11'800 | | 11'900.00 | |
| 3010001 | Besoldungen Stellvertretungen | | | | | | |
| 3030000 | Sozialversicherungsbeiträge | 24.30 | | 100 | | 12.15 | |
| 3050000 | Unfall- und Krankenversicherungen | 39.65 | | 100 | | 42.10 | |
| 3090000 | Übriger Personalaufwand | 83.20 | | 100 | | 220.00 | |
| 3100001 | Öffentlichkeitsarbeit, Inserate | | | 2'300 | | | |
| 3100002 | Abos und Fachliteratur | | | 200 | | | |
| 3130000 | Verbrauchsmaterial | 1'206.00 | | 1'500 | | 801.76 | |

| | | | | | | | |
|----------------|--|-------------------|------------------|----------------|---------------|-------------------|------------------|
| 3170001 | Spesenentschädigungen | 80.00 | | | | | |
| 3170002 | Anlässe | 4'233.67 | | 9'000 | | 3'655.95 | |
| 3170003 | Konzerte, musikalische Darbietungen | 10'100.00 | | 6'500 | | 6'300.03 | |
| 3170004 | Weltgebetstag | 464.00 | | 400 | | 339.00 | |
| 3170005 | Kirchenkaffee | 646.95 | | 500 | | 94.55 | |
| 3170006 | Anlässe Erwachsenenbildung | | | 500 | | | |
| 4310000 | Gebühren für Amtshandlungen | | | | | | 1'000.00 |
| 4360000 | Rückerstattungen | | | | | | 2'072.70 |
| 4363901 | Einnahmen Anlässe | | 1'174.90 | | | | |
| 3920000 | Seelsorge und Diakonie | 223'850.44 | 9'970.00 | 234'750 | 9'830 | 214'123.46 | 1'544.40 |
| 3010000 | Besoldungen | 168'163.20 | | 168'200 | | 162'911.65 | |
| 3010001 | Besoldungen Stellvertretungen | 1'059.60 | | 3'000 | | 4'451.20 | |
| 3010010 | Entschädigungen von Sozialversicherungen | | | | | | 1'484.40 |
| 3030000 | Sozialversicherungsbeiträge | 13'627.10 | | 13'700 | | 13'202.45 | |
| 3040000 | Personalversicherungsbeiträge | 18'932.40 | | 18'700 | | 17'538.25 | |
| 3050000 | Unfall- und Krankenversicherungen | 3'783.30 | | 3'900 | | 3'659.55 | |
| 3090000 | Übriger Personalaufwand | 55.50 | | 2'600 | | 100.00 | |
| 3170001 | Spesenentschädigungen | 3'092.00 | | 3'050 | | 3'231.20 | |
| 3170002 | Anlässe | 22.70 | | 3'000 | | 241.70 | |
| 3170007 | Anlässe Seniorenarbeit | 435.95 | | 16'500 | | 6'434.36 | |
| 3170011 | Freiwilligenarbeit | 991.00 | | 600 | | 1'625.90 | |
| 3170019 | Diverse Geschenke | 703.40 | | 1'500 | | 727.20 | |
| 3173901 | Seniorenreise | 12'098.00 | | | | | |
| 3173902 | Kultur am Nachmittag | 886.29 | | | | | |
| 4310000 | Gebühren für Amtshandlungen | | 1'500.00 | | 1'500 | | |
| 4330000 | Beiträge von Teilnehmenden | | 8'470.00 | | 2'100 | | |
| 4360000 | Rückerstattungen | | | | 6'230 | | 60.00 |
| 3930000 | Jugendarbeit und Katechetik | 39'709.17 | 3'515.00 | 40'585 | 5'000 | 35'556.30 | 5'945.05 |
| 3010000 | Besoldungen | 16'805.00 | | 14'900 | | 13'470.40 | |
| 3030000 | Sozialversicherungsbeiträge | 1'362.25 | | 1'200 | | 1'091.50 | |
| 3040000 | Personalversicherungsbeiträge | 1'852.80 | | 1'900 | | 1'834.80 | |
| 3050000 | Unfall- und Krankenversicherungen | 218.50 | | 200 | | 176.05 | |
| 3090000 | Übriger Personalaufwand | 111.80 | | 200 | | 50.00 | |
| 3100011 | PH 1 | | | 300 | | 193.95 | |
| 3100012 | PH 2 | 1'731.64 | | 1'410 | | 1'071.75 | |
| 3100013 | PH 3 | 978.85 | | 1'500 | | 1'180.10 | |
| 3100014 | PH 4 | 5'965.90 | | 5'300 | | 4'675.00 | |
| 3100015 | PH 5 | | | 1'000 | | 532.65 | |
| 3100016 | Konflager | 8'711.49 | | 7'000 | | 7'984.50 | |
| 3100020 | Lehrmittel PH | 268.50 | | 450 | | 267.30 | |
| 3170001 | Spesenentschädigungen | 30.00 | | 500 | | 147.00 | |
| 3170002 | Anlässe | 1'672.44 | | 4'725 | | 2'881.30 | |
| 4330000 | Beiträge von Teilnehmenden | | 3'515.00 | | 5'000 | | 4'600.01 |
| 4360000 | Rückerstattungen | | | | | | 1'345.06 |
| 3940000 | Liegenschaften und Infrastruktur | 138'163.70 | 23'977.50 | 132'950 | 23'000 | 182'257.03 | 38'908.00 |
| 3010000 | Besoldungen | 8'407.95 | | 9'000 | | 12'441.20 | |
| 3030000 | Sozialversicherungsbeiträge | 244.25 | | 100 | | | |
| 3050000 | Unfall- und Krankenversicherungen | 65.15 | | 100 | | 223.60 | |
| 3090000 | Übriger Personalaufwand | 100.00 | | 50 | | | |
| 3110000 | Anschaffungen Mobiliar, EDV, Maschinen | 4'773.65 | | 3'500 | | 210.00 | |
| 3120000 | Wasser, Abwasser, Energie, Heizmaterial | 48'606.40 | | 34'700 | | 55'213.00 | |
| 3130000 | Verbrauchsmaterial | 179.75 | | 500 | | 206.60 | |
| 3143901 | Baulicher Unterhalt Kirche | 15'302.85 | | 21'650 | | 49'102.58 | |
| 3143902 | Baulicher Unterhalt Dynamis | 2'176.40 | | 4'650 | | 7'425.85 | |
| 3143903 | Baulicher Unterhalt Pfarrhaus | 14'157.75 | | 3'000 | | 387.75 | |
| 3150000 | Unterhalt Mobiliar, EDV, Maschinen | 1'095.90 | | 4'500 | | 2'284.10 | |
| 3180001 | Sach- und Personenversicherungen | 5'309.65 | | 6'200 | | 5'073.50 | |
| 3180005 | Abfallbeseitigung | 237.50 | | | | | |
| 3183901 | Reinigung/Hauswartung Kirche | 22'878.95 | | 27'200 | | 30'310.15 | |
| 3183902 | Reinigung/Hauswartung Dynamis | 12'752.25 | | 15'200 | | 16'894.15 | |

| | | | | | | | |
|----------------|--|-------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| 3183903 | Reinigung/Hauswartung Pfarrhaus | 1'875.30 | | 2'600 | | 2'484.55 | |
| 4270000 | Mieterträge Pfarrhäuser | | 18'000.00 | | 18'000 | | 18'000.01 |
| 4270001 | Benützungsgebühren | | 5'977.50 | | 5'000 | | 5'125.01 |
| 4360000 | Rückerstattungen | | | | | | |
| 4800000 | Entnahmen aus Fonds und Rückstellungen | | | | | | 15'783.01 |
| 3950000 | Beiträge und Zuwendungen | 14'645.35 | | 20'806 | | 19'052.00 | |
| 3620000 | Dekanatsabgabe | 166.00 | | 200 | | 203.00 | |
| 3640000 | Beiträge HEKS, Mission 21 | | | 500 | | | |
| 3650000 | Beiträge Institutionen Region, Kanton | 12'679.35 | | 18'356 | | 17'049.00 | |
| 3650001 | Beiträge Institutionen Schweiz | 1'000.00 | | 1'000 | | 1'000.00 | |
| 3650002 | Beiträge Institutionen Ausland | 800.00 | | 750 | | 800.00 | |
| 3960000 | Vermögen- und Schuldenverwaltung/Abschreibungen | 4014.20 | 15.22 | 3'900 | | 3'909.02 | |
| 3180000 | Bank- und Postcheckspesen | 414.20 | | 300 | | 309.02 | 323.98 |
| 3220000 | Zinsen für mittel- und langfristige Schulden | 3'600.00 | | 3'600 | | 3'600.00 | |
| 4200000 | Zinsen aus flüssigen Mitteln | | 15.22 | | | | 323.98 |
| 3970000 | Steuern | 79'198.00 | 679'624.60 | 79'198.00 | 692'000 | 81'764.70 | 30'491.75 |
| 3290000 | Steuerskonti, Vergütungszinsen | 1'770.40 | | 200 | | 1'385.00 | |
| 3300000 | Abschreibungen von Steuern und Debitoren | 896.80 | | 500 | | 2'063.60 | |
| 3610000 | Zentralkassenbeitrag | 78'530.80 | | 76'500 | | 78'316.10 | |
| 4000002 | Quellensteuern | | 1'319.20 | | 2'000 | | 548.90 |
| 4000003 | Nach- und Strafsteuern | | 1'669.75 | | 1'000 | | 261.10 |
| 4003901 | Kirchgemeindesteuern | | 674'294.25 | | 688'000 | | 627'848.55 |
| 4210000 | Verzugszinsen auf Steuern | | 2'341.40 | | 1'000 | | 1'833.20 |
| 3980000 | Rückstellungen | | | | | | |
| 4800000 | Entnahmen aus Fonds und Rückstellungen | | | | | | |
| 3990000 | Abschluss | 42'688.56 | | 29'568 | | | 18'674.67 |
| 3810000 | Ertragsüberschuss | 42'688.56 | | 29'568 | | | |
| 4810000 | Aufwandüberschuss | | | | | | 18'674.67 |
| | Total Aufwand / Ertrag | 719'777.22 | 719'777.22 | 733'430 | 733'430 | 700'628.55 | 700'628.55 |

Bilanz

| Nummer | Bezeichnung | Anfangssaldo | Saldo Periode | Endsaldo | % |
|----------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------|
| Aktiven | | | | | |
| 10 | Finanzvermögen | | | | |
| 10003901 | Kasse Seniorenarbeit | 111.25 | 673.90 | 785.15 | 605.75 |
| 10023901 | RB Aarau-Lenzburg KK | 136'770.19 | -7'044.59 | 129'725.60 | -5.15 |
| 10023902 | RB Aarau-Lenzburg Kollektenkonto | 1'145.44 | 4'250.43 | 5'395.87 | 371.07 |
| 10123901 | Steuerguthaben | 48'285.80 | 5'942.20 | 54'228.00 | 12.31 |
| 10150001 | Verrechnungssteuern | 113.39 | -113.39 | 0 | -100.00 |
| 10150002 | übrige Debitoren | 2'040.00 | 2'716.85 | 4'756.85 | 133.18 |
| 10203901 | Raiffeisen Anlagekonto | 40'586.40 | 15.22 | 40'601.62 | 0.04 |
| 10390001 | Transitorische Aktiven | 68'460.75 | 43'950.79 | 112'411.54 | 64.20 |
| 10 | Total Finanzvermögen | 297'513.22 | 50'391.41 | 347'904.63 | 16.94 |
| 11 | Verwaltungsvermögen | | | | |
| 11403901 | Kirche | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 |
| 11403902 | Cheleträff Dynamis | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 |
| 11403903 | Pfarrhaus | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 |
| 11490001 | Abzuschreibendes Verwaltungsvermögen | 256'749.11 | 0.00 | 256'749.11 | 0.00 |
| 11 | Total Verwaltungsvermögen | 256'752.11 | 0.00 | 256'752.11 | 0.00 |
| Total Aktiven | | 554'265.33 | 50'391.41 | 604'656.74 | 9.09 |

| Nummer | Bezeichnung | Anfangssaldo | Saldo Periode | Endsaldo | % |
|-----------------------|--|--------------------|-------------------|--------------------|--------------|
| Passiven | | | | | |
| 20 | Fremdkapital | | | | |
| 20000010 | Diverse Kreditoren | -30'604.75 | -328.52 | -30'276.23 | -1.07 |
| 20090000 | Durchlaufkonto Lohn | -1'392.20 | 1'392.20 | 0.00 | -100.00 |
| 20090001 | Pendenzen allgemein | 0.00 | -500.00 | -500.00 | 0.00 |
| 20093901 | KK Kollektenkasse Ggkonto: 1002.39.02 | -1'145.44 | -4'250.43 | -5'395.87 | 371.07 |
| 20213901 | Raiffeisen Festes Darlehen | -180'000.00 | 0.00 | -180.000.00 | 0.00 |
| 20353902 | 31.12.2023-31.12.2025 Abrechnungskonto Kirchgemeindereise | -8'607.84 | 0.00 | -8'607.84 | 0.00 |
| 20353904 | Nachführungsvertrag Archiv | -2'700.00 | 1'350.00 | -1'350.00 | -50.00 |
| 20353905 | Spenden Bedürftige | -7452.32 | 450.00 | -7'002.32 | -6.04 |
| 20353907 | Spenden | 0.00 | -2'350.00 | -2'350.00 | 0.00 |
| 20590001 | Transitorische Passiven | -2'300.55 | 170.55 | -2'130.00 | -7.41 |
| 20 | Total Fremdkapital | -234'203.10 | -3'409.16 | 237'612.26 | 1.46 |
| 22 | | | | | |
| | Spezialfinanzierungen | | | | |
| 22883901 | Rückstellungen Bauten und Infrastruktur | -30'000.00 | 0.00 | -30'000.00 | 0.00 |
| 22883903 | Rückstellungen Jugendarbeit | -621.51 | 3'011.95 | -3'633.46 | 484.62 |
| 22883904 | Rückstellungen Kultur am Nachmittag | 0.00 | -1'281.74 | -1'281.74 | 0.00 |
| 22 | Total Spezialfinanzierungen | -30'621.51 | -4'293.69 | -34'915.20 | 14.02 |
| 23 | | | | | |
| | Eigenkapital | | | | |
| 23900001 | Eigenkapital | -289'440.72 | -42'688.56 | -332'129.28 | 14.75 |
| 23 | Total Eigenkapital | -289'440.72 | -42'688.56 | -332'129.28 | 14.75 |
| Total Passiven | | 554'265.33 | -50'391.14 | -604'656.74 | 9.09 |

Erläuterungen zur Rechnung für das Jahr 2025

Die Rechnung 2025 schliesst bei einem Aufwand von CHF 677'088.66 und einem Ertrag von CHF 719'777.22 mit einem **Ertragsüberschuss von CHF 42'688.56** (Voranschlag 29'568) ab. Der Ertragsüberschuss wird vollumfänglich dem Eigenkapital gutgeschrieben. Das Eigenkapital weist Ende 2025 ein Saldo von CHF 332'129.28 aus.

Das Eigenkapital muss mindestens 20 % der Steuereinnahmen der letzten zwei Jahre betragen. Mit CHF 332'129.28 konnten wir diese Vorgabe auch im vergangenen Jahr erfüllen.

Zu den einzelnen Konten und Kostenstellen:

Kostenstelle Erklärungen

| | | |
|------------|---|---|
| 390 | Behörden und Verwaltung | |
| 300.00.01 | Entschädigung Kirchenpflege | Reduktion Anzahl Kirchenpfleger |
| 301.00.00 | Besoldungen | Mehraufwand Todesfall |
| 310.00.01 | Öffentlichkeitsarbeit/Inserate | |
| 391 | Gottesdienst und Musik | |
| 317.00.03 | Konzerte, musikalische Darb. | Verschiebung der Kosten |
| 436.39.01 | Einnahmen Anlässe | Kollekten, Spenden |
| 392 | Seelsorge und Diakonie | |
| 317.39.01 | SeniorInnenreise | neues Konto (Anlässe Seniorenarbeit) |
| 433.00.00 | Teilnehmerbeiträge | Einnahmen SeniorInnenreise |
| 393 | Jugendarbeit und Katechetik | |
| 310.00.16 | Konflager | höhere Teilnehmerbeiträge |
| 394 | Liegenschaften und Infrastruktur | |
| 312.00.00 | Wasser/Abwasser/Energie | Höhere Energiekosten |
| 314.39.03 | Baulicher Unterhalt Pfarrhaus | Ersetzen der Steinplatten vor dem Eingang, Ersetzen Küchenabdeckung |
| 318.39.01 | Reinigung/Hauswartung Kirche | Sparmassnahmen |
| 318.39.02 | Reinigung/Hauswartung Dynamis | Sparmassnahmen |
| 318.39.03 | Reinigung/Hauswartung Pfarrhaus | Sparmassnahmen |
| 395 | Beiträge und Zuwendungen | |
| 365.00.00 | Beiträge Region, Kanton | |
| 397 | Steuern | |
| 400.39.01 | Kirchgemeindesteuern | Steuerfuss 21% (2024 18%) |
| | Rechnungsjahr 2025 | CHF 674'294.25 |
| | Voranschlag 2025 | CHF 688'000.00 |
| | Rechnungsjahr 2024 | CHF 627'848.55 |

Zusammenzug nach Bereichen:

| Bereich | | Rechnung 2025 | Budget 2025 | Rechnung 2024 |
|----------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| 390 | Behörden/Verwaltung | 151'802.23 | 160'671 | 140'600.50 |
| 391 | Gottesdienst/Musik | 25'705.57 | 33'000 | 23'365.54 |
| 392 | Seelsorge/Diakonie | 223'850.44 | 234'750 | 212'579.06 |
| 393 | Jugendarbeit/Katechetik | 39'709.17 | 40'585 | 29'611.25 |
| 394 | Liegenschaften/Infrastruktur | 138'163.70 | 132'950 | 143'349.03 |
| 395 | Beiträge/Zuwendungen | 14'645.35 | 20'806 | 19'052.00 |
| 396 | Vermögens- und Schuldverwaltung | 4'014.20 | 3'900 | 3585.04 |
| 397 | Steuern inkl. Landeskirche | -600'426.60 | -612'802.00 | -548'727.05 |
| 398 | Rückstellungen/Fonds | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Vorschlag der Kirchenpflege:

Die vorliegende Jahresrechnung 2025 sei zu genehmigen.

5037 Muhen, im Juni 2026

Im Namen der Kirchenpflege:

Die Präsidentin: Anita Acklin
Ressort Finanzen: ad Interim Anita Acklin
Die Finanzverwaltung: Dienstleistungszentrum der Landeskirche

Revisorenbericht 2025

Als Rechnungsprüfungskommission haben wir am Donnerstag, 09.04.2026 die Buchführung und die Jahresrechnung der Kirchgemeinde Muhen für das am 31. Dezember 2025 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist die Kirchenpflege verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, als unabhängiges Prüfungsorgan diese zu prüfen und zu beurteilen.

Die Prüfung erfolgte nach anerkannten Grundsätzen und wurde so geplant und durchgeführt, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden.

Geprüft wurden die einzelnen Buchungen der Jahresrechnung 2025 auf der Basis von Stichproben. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Rechnungsgrundsätze, die wesentlichen Bewertungsentscheide und die Darstellung als Ganzes.

Gemäss unserer Beurteilung erfolgte die Buchführung und die Darstellung der vorliegenden Jahresrechnung vorschriftsgemäss durch das Dienstleistungszentrum Finanzen der Reformierten Landeskirche des Kantons Aargau.

Wir empfehlen der Kirchgemeindeversammlung vom 10. Juni 2026 die vorliegende Jahresrechnung 2025 zu genehmigen, und der Kirchenpflege sowie der rechnungsführenden Kontrollstelle der reformierten Landeskirche Décharge zu erteilen.

Muhen, 09. April 2026

Die Rechnungsrevisoren (Stephan Haupt, Simon Pfister, Beat Spycher)

Traktandum 4

Ressort Gemeindeleben

Abklärungsarbeiten für eine Kooperation/einen Zusammenschluss mit weiteren Kirchgemeinden

Während ich diese Zeilen schreibe, ist es bereits fünf Monate her, seit die Kirchgemeinde an der Winter-Kirchgemeindeversammlung Ja zu Abklärungsarbeiten für eine Kooperation oder einen Zusammenschluss mit weiteren Kirchgemeinden gesagt hat. Auch die beiden reformierten Kirchgemeinden von Kölliken und Rued haben an ihren Kirchgemeindeversammlungen dem gleichen Antrag zugestimmt. Die Infoveranstaltung der reformierten Kirchgemeinde Schöftland zur Aufnahme von Abklärungsarbeiten für eine Kooperation/einen Zusammenschluss hat der dortigen Kirchenpflege gezeigt, dass noch Gesprächsbedarf besteht und vielen Mitgliedern der Prozess zu schnell geht. Aus Sicht der Schöftler Kirchenpflege war es daher zu früh, an der Winter-KGV über dieses Traktandum abzustimmen und sie fragte die KGV, ob sie damit einverstanden sei, nicht auf den Antrag einzutreten. Dieses Vorgehen wurde von den Anwesenden begrüsst und der Anfrage einstimmig zugestimmt.

Diese Verschiebung des Entscheids der Schöftler Kirchgemeinde auf einen späteren Zeitpunkt bedeutet einen «Zwischenstopp». Dieser kommt einerseits ungelegen, da sich insbesondere im Bereich der Gewinnung neuer Mitglieder für die Kirchenpflege die im Jahresbericht 2023/2024 angesprochenen Herausforderungen in den vergangenen Monaten noch einmal verschärft haben (siehe dazu Seite 5). Andererseits bringt der Aufschub Zeit mit sich, welche das Projektteam in den vergangenen Wochen bereits in die Klärung des Projektauftrags und die Sichtung geeigneter KandidatInnen für die Projektleitung investiert hat. Diese vertieften und gründlicheren Abklärungen, als diese wahrscheinlich beim ursprünglichen Zeitplan möglich gewesen wären, sind Investitionen in den weiteren Prozess, die sich zukünftig lohnen werden.

Inzwischen werden wir die bewährte Zusammenarbeit, z. B. bei den Sommergottesdiensten, weiterführen und bei sich bietenden Gelegenheiten ausbauen.

Ein weiteres Update erfolgt direkt im Rahmen der KGV am 10. Juni 2026.

Stephan Gassler, Pfarrer und Mitglied des Projektteams



Ressort Liegenschaften

Bauten und Bewirtschaftung

Im Berichtsjahr lag der Fokus wiederum hauptsächlich bei den gewohnten und notwendigen Unterhalts- und Reparaturarbeiten. Aus Sicherheitsgründen musste an den grossen Eichen bei der Kirche ein Kronenschnitt ausgeführt werden. Die beiden „alten“ Schweinwerfer der Kirchturmbeleuchtung mussten infolge eines Defekts durch ein neueres und energieeffizienteres (LED) Modell ersetzt werden. Der Geschirrspüler in der Küche vom Kirchensaal konnte nicht mehr repariert werden (keine Ersatzteile mehr lieferbar) und musste zwangsläufig ausgetauscht werden. Am Entfeuchtungsgerät in der Kirche (für die Orgel) musste ebenfalls Reparaturarbeiten ausgeführt werden. Am Pfarrhaus mussten zudem 2 Ganzmetallstoren ausgetauscht werden.



Ersatz Geschirrspüler
(Untertischspülmaschine)

Vermietung Dynamis

Nach den Sportferien haben die Tagesstrukturen ihren Betrieb im Dynamis aufgenommen. Der Start in die Vermietung ist aus unserer Sicht gut und ohne grosse Zwischenfälle angelaufen und ergibt finanziell auch eine kleine Entlastung der „Kirchenkasse“. Wie sich die Vermietung(en) entwickelt resp. entwickeln werden, lässt sich noch nicht abschliessend beurteilen.

Ausblick

Immobilienstrategie

Das in den letzten Jahren als eines unserer nächsten grösseren Projekte als Kirchenpflege angesagte Vorhaben, eine Immobilienstrategie zu erarbeiten, mussten wir wiederum auf „Eis“ legen resp. hinausschieben. Die momentane Entwicklung im Zusammenhang mit den verschiedenen Diskussionen bezüglich eines möglichen Zusammenschlusses bzw. einer möglichen Zusammenarbeit mit anderen Kirchgemeinden, stellt im Bereich der Immobilien verschiedene offene Fragen und Unklarheiten. Daher erachten wir es als noch immer nicht sinnvoll, zum aktuellen Zeitpunkt viel Zeit und Engagement in die Erarbeitung einer Strategie zu investieren.

Liegenschaftskonzept

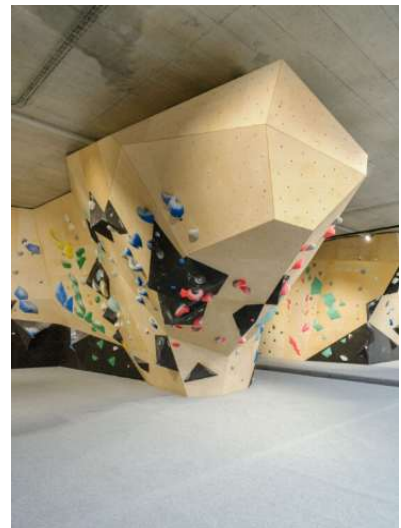
Heisst es bei uns schon bald auch:

„Kletter-Kirche“ in Muhen: Vom Sakralbau zur Boulderhalle.

Wagen wir in unserer Region den ersten Schritt?

Wird unser Pfarrer zeitgleich auch noch zum Kletterinstruktor und Gastwirt?

Die Pfarrkirche Petrus Canisius in Innsbruck erhält eine Boulderhalle. Wegen sinkender Besucherzahlen soll in Innsbruck eine denkmalgeschützte Pfarrkirche aus den 1960er-Jahren künftig neue Wege gehen. Das ehemalige Kirchenschiff wird zu einer Boulderhalle. Das unkonventionelle Konzept setzt dabei auf minimalinvasives Bauen. Die sakrale Atmosphäre im Innern soll bewahrt bleiben und gleichzeitig ein moderner Ort für Sport, Bewegung und (Stadt)Leben entstehen. Der Bestand bleibt dabei in seiner Kubatur, räumlichen Wirkung und Materialität erhalten.



Neues Konzept der Kirche Muhen?
Beispiel einer Boulderhalle.

Ein solcher Umbau soll die Voraussetzung schaffen, neue Zielgruppen anzusprechen und sowohl das Gebäude selbst als auch die Umgebung und Region nachhaltig zu beleben. Neue Nutzungen mit Gastronomie, Shop, etc. birgt grosses Potenzial, um die Aufenthaltsqualität und das Freizeitangebot zu steigern.

Liegenschaftsverzeichnis (Stand: April 2026)

Die Liegenschaften der Kirchgemeinde sind im Verwaltungsvermögen enthalten.

| Gebäude Nr. | Bezeichnung | Versicherungswert |
|--------------|--|----------------------|
| 655 | Kirche, Turm, Kirchgemeindesaal | CHF 4'971'000 |
| 733 | Pfarrhaus, Gerätehaus | CHF 933'000 |
| 801 | Garage | CHF 43'000 |
| 1472 | Unterrichts- und Bürogebäude, Parkgarage | CHF 1'001'000 |
| Total | | CHF 6'948'000 |

Matthias Grütter, Verantwortlicher Ressort
Liegenschaften, Bauliches/Pfundgut

Ressort Personal

Personelles:

- Mit Daniela Suter durften wir eine engagierte Allrounderin als Gastgeberin einstellen. Sie übernimmt den Lead des Sigristenteam, welchem immer noch Therese Miescher und Niklas Acklin angehören. Neu verwaltet sie auch die Reservationen unserer Räumlichkeiten.

- Die Grund-Reinigung und ein Großteil der Umgebungsarbeiten werden immer noch von der Firma Hächler ausgeführt.

- Wir konnten letzten Sommer Irene Spycher für das Sekretariat gewinnen. Sie verlässt uns aber wieder auf Ende Mai. Wir danken Irene für die geleistete Arbeit.

- Eine erneute Stellensuche wurde eingeleitet und es freut uns sehr, dass wir mit Stefanie Suter eine kompetente und freundliche Mühelerin als Assistentin für unser Sekretariat gewinnen konnten. Stefanie wird ihre Stelle im August antreten.



Stefanie Suter

Linda Janosi, Verantwortliche Ressort
Personal, Aktuarin, Beratungsstellen

Zahlen und Statistiken

Mitglieder (Stand jeweils 31. Dezember)

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|------------------|------|------|------|------|------|
| Mitglieder | 1323 | 1389 | 1449 | 1461 | 1549 |
| Kircheneintritte | 2 | 3 | 1 | 6 | 0 |
| Kirchenaustritte | 33 | 24 | 29 | 34 | 36 |

Angestellte

- Therese Miescher, Sigristin 5 - 10 %
- Daniela Suter, Gastgeberin 30 %
- Verena Pfenninger, Kirchenmusikerin 2.6 %
- Gabriela Leutwyler, Katechetin 17.7 %
- Stephan Gassler, Pfarrer 80 %
- Rafael Hallauer, Sozialdiakon 50 %
- Irene Spycher, Sekretärin 50 %

Kirchenpflege

- Anita Acklin, Präsidium (Ressort Leitung, Planung, Organisation, Gesamtkoordination, Kommunikation)
- Matthias Grütter, Vizepräsidium (Ressort Liegenschaften, Bauliches, Pfrundgut)
- Linda Janosi, Aktuariat (Ressort Personal, Beratungsstellen, Social Media)
- Anita Acklin (interim Ressort Finanzen)
- Monika Arif (Ressort Gemeindeleben)
- Stephan Gassler, Pfarrer (Ressort Gottesdienst, Seelsorge, Kasualien, SeniorInnen, Ökumene, Mission)
- Rafael Hallauer, Sozialdiakon (Ressort Diakonie, Pädg. Handeln)

Revisoren

- Stephan Haupt
- Simon Pfister
- Beat Spycher

Mitglieder der Synode

- Heidi Ledergerber
- Renate Levy

Freiwillige

Eine wichtige Rolle in unserer Kirchgemeinde spielen die Freiwilligen. Ohne ihre wertvolle Hilfe wäre vieles nicht möglich, denn die Kirche lebt von diesen Einsätzen. Sie bietet aber auch Möglichkeiten für ein interessantes und sinnvolles Engagement. Als Dank gibt es ein gemeinsames Essen in fröhlicher Runde im Kirchensaal. Bitte merken Sie sich dafür den **28. August 2026** vor.

Kasualien (Stand jeweils 31. Dezember)

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|--------------|------|------|------|------|------|
| Taufen | 9 | 8 | 5 | 8 | 6 |
| Konfirmation | 19 | 17 | 17 | 19 | 5 |
| Trauungen | 1 | 0 | 3 | 2 | 0 |
| Beerdigungen | 25 | 14 | 17 | 25 | 30 |

Zuwendungen

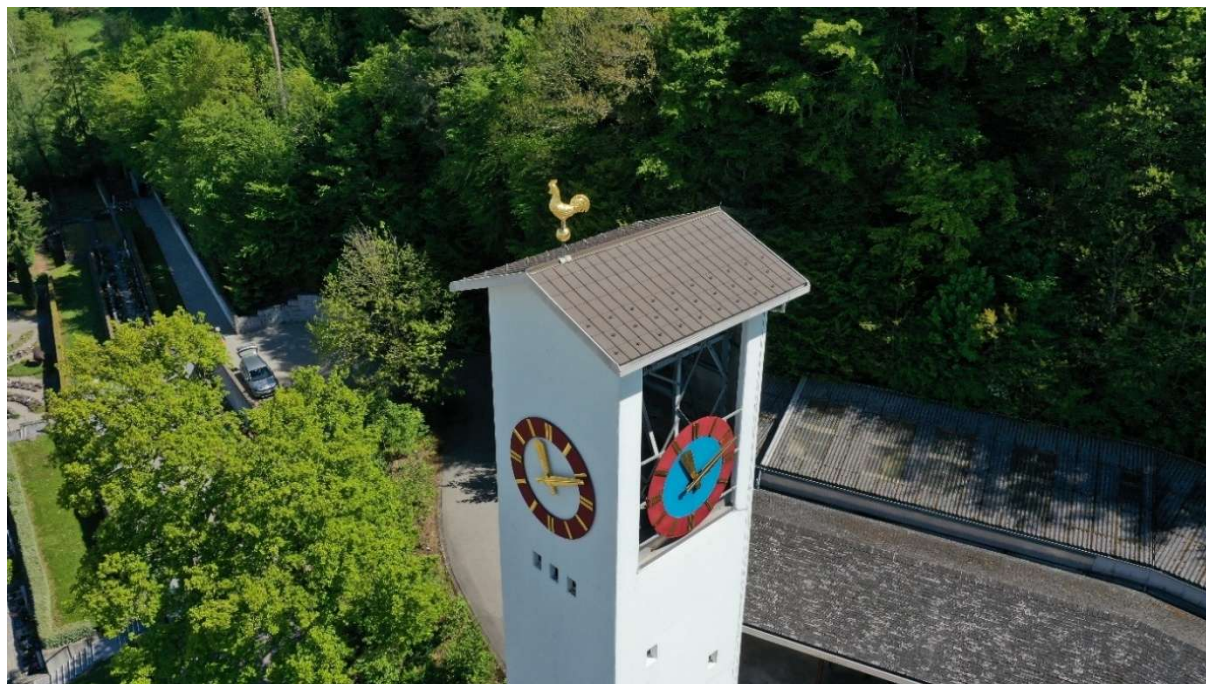
Die Kirche Muhen möchte möglichst weiträumig unterstützen und zahlt schweizweite, kantonale und regionale Zuwendungen aus.

Kollekten

An den Gottesdiensten wurden Kollekten für verschiedene Organisationen gesammelt. Für einzelne Sonntage gab es Vorgaben der Landeskirche. Die Kollekten der anderen Sonntage wurden von der Kirchenpflege festgelegt.

Mit den Kollekten konnte die Kirchgemeinde einen Betrag von CHF 28'584.11 an verschiedene Institutionen überweisen.

Die Kollekten für unsere Kirche betragen CHF 3'528.70.



Wir hoffen, dass wir Sie auch in Zukunft an der einen oder anderen Veranstaltung begrüßen dürfen. Aktuelle Infos und Veranstaltungen finden Sie auf unserer Webseite oder auf Instagram.

Herzliche Grüsse
Kirchenpflege Muhen

Impressionen 2025 /2026



Notizen: